

|  |
| --- |
| **REQUISIÇÃO DE MATERIAIS - SUPRIMENTO DE FUNDOS** |
| Data: XX/XX/XXXX |
| **DESCRIÇÃO DO SERVIÇO (descrição completa):**  Aquisição de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. |
|  |
| **JUSTIFICATIVA:**  Atender a despesa de pequeno vulto, excepcional e imprevisível para a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. |
| **SOLICITANTE (setor/chefia) :**  COORDENADORIA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| Assinatura: |
|  |
| **DECLARAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA COORDENADORIA DE MATERIAIS E SUPRIMENTOS** |
| Declaro a inexistência do material acima especificado no nosso estoque. |
| Assinatura: |
|  |
| **AUTORIZAÇÃO:** Diretor da Diretoria de Administração e Planejamento. |
| Assinatura: |
| **AUTORIZAÇÃO:** Diretor Geral. |
| Assinatura: |